

合唱団代表者様

熊本県合唱連盟 事務局 大原靖久

## 合唱祭についての事務連絡

薫風の候、皆さま方におかれましては、ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

さて、合唱祭の時期が近付いてまいりました。今回は3年ぶりの開催で、以前とは変更して2部制で実施いたします。以下の実施要項をよくお読みになり、合唱祭当日にスムーズな進行ができますようご協力お願い致します。

### 1. 運営について

下記の内容につきましては、**出場者全員に徹底してご連絡いただきますよう**お願い申し上げます。

2部制で開催いたします。自団が出演される部門の時間をご確認ください。係員の方には、出演しない部門を担当していただきますが、集合時間は、全員8:50です。

5月29日(日)	第1部	第2部	場所	注意事項
係員集合 (各団2名) ※理事は8:00	8:50	8:50	ホワイエ 集合	① 係員(申込書に記入された2名)は全員お集まりください。集合に間に合わない場合は、事前に事務局までご連絡ください(080-1721-8291)。 ② 諸連絡後、各部署に分かれて作業を開始します。 ③ 引継ぎと片付けは確実にお願いします。
出演者受付 【出演者・指揮者・伴奏者・譜めくり・引率】 ※必ず時間内に受付を済ませてください。	9:05   12:32	13:38   16:53	ホワイエ	① 進行表に定められた時刻に、ご集合ください。 ② 出演者名簿提出、出演者人数確認、出演者用入場券(不足分)およびプログラム渡し、入場券残券受取りをします。 ③ 出演者数確認後、参加料A、B、入場券清算用の払込取扱票をお渡ししますので、 <b>6月10日(金)までに納入をお願いします。</b> なお、 <b>入場券の残券は合唱祭当日必ずお返しください。</b> (お忘れの団体は事務局までご郵送ください)。 ④ 振替払込請求書受領書を領収書としてご利用ください。 ⑤ 出演者の出入りは <b>出演者用入場券</b> で確認します。
代表者会議				① 代表者会議は行いません。事務連絡を団員、保護者に必ずお伝え願います。
開場(検温)	9:30	14:00	ホワイエ	入場の前には、検温をしていただきます。 <b>37.5度以上ある場合は、入場できません。</b> また、 <b>未就学児の入場もできません。</b> (未就学児はホワイエや親子室にも入れません)
開会式 約5分	10:00	14:30	コンサートホール	① 「みんなで始めて、みんなで終わる合唱祭」です。 <b>出演者全員でスタートできるようお越しください。</b> 事前にお送りしている <b>出演者用入場券</b> で、受付前に入場することができます。 ② 理事長挨拶のあと、演奏を開始いたします。
終了 閉会式は無し	13:45	17:56		① 出演者のための食事場所は設けておりません。館内での食事をご遠慮願います。 ② 1部の終了後、会場内の入れ替えを行います。部門ごとに入場券が異なります。出演者の方も、他の部門をお聴きになる場合は、一般入場券をご購入ください。
講評受取り			本部	講評用紙は紛失防止のため「本部」でお渡しします。 <b>演奏終了後の休憩時間に仕分けます。休憩時間に本部まで取りに来てください。</b>

## 2 大会当日の出演者の動き及び注意点について

- (1) 合唱祭進行表（別紙）をご一読いただき、時間の厳守をお願いします。
- (2) **各出演団手で手指消毒ができるもの（可能な限り出演者お一人お一人が除菌シート等）を必ずご持参ください。**館内でこまめに手指の消毒、共有部分の消毒をお願いします。また、除菌シートなどのゴミはお持ち帰りください。
- (3) 県立劇場の敷地内では、リハーサル室以外での声出しは厳禁です。
- (4) 食事会場、休憩室、救護室は設けません。
- (5) 出演者、伴奏者、譜めくり、引率者の座席は、1階に出演団体ごとに指定させていただきます。座席数の関係で一席空きになりません。ご了承ください。手荷物等は、座席の下に置いて構いませんが、スマートフォンや電子機器等、音が出ないようにご注意願います。
- (6) 出演者、伴奏者、譜めくり、引率者のホールへの入退場は、コンサートホール入り口左側の出演者出入口【イ】をご利用ください。その際「出演者入場券」を必ず提示してください。体温が37.5度以上ある場合はご入場をお断りします。
- (7) 今回は、予算の都合上講師がいません。**講評は理事が行います**のでご了承ください。
- (8) 出演前受付から解散までの流れは以下の通りです。

### 【ア】 **出演前受付**（コンサートホールホワイエ出入口側）

※進行表に定められた受付時間に、出場者全員（歌手・指揮者・伴奏者・引率）お集まりください。混雑回避のために指定された時刻をお守りください。

※当日の出場者名簿、一般入場券の残券をご提出ください。

↓ ※受付時刻前の客席での鑑賞は指定された場所で行います。

### 【イ】 **出演者出入口**（コンサートホール左側入り口）

↓

### 【ウ】 **更衣** 女性団員（第6控室）、男性団員（中会議室）

↓ 女性指揮者・ピアニスト（第3控室）男性指揮者・ピアニスト（第4控室）

※貴重品等は、ここに置かないでください。コインロッカー等をご利用ください。

※更衣は随時可能ですが、出演後は速やかに更衣、退出をお願いします。

### 【エ】 **リハーサル**（音楽リハーサル室、第1、第2、第3練習室）

↓ ※リハーサル前後、及びリハーサル中もマスクを着用し、入・退室時には手指の消毒をお願いします。

### 【オ】 **第1待機**（コンサートホール裏）

↓ ※手荷物（消毒グッズ、ペットボトル等）を置かれる場合は、ステージ上手そでの裏側に置かれてください。袋やかご等をご準備いただき、まとめて置いてください。

※前後左右1メートル以上間隔を空けて静かに待機してください。

### 【カ】 **第2待機**（コンサートホール下手そで）

↓ ※指揮者、伴奏者の方は舞台袖まで来ていただき、指揮台・譜面台の高さ、ピアノの位置などの最終確認を行います。

### 【キ】 **ステージ**

↓ ※次ページ（9）のステージ上の注意点をご確認ください。

### 【ク】 **舞台上手そで**

↓

解散 または 客席にて鑑賞

(9) ステージ上の注意点

- ステージ進行の係員が立ち位置・間隔の確認を行います。OKが出た後に、マスクを外してください。(指揮者、ピアニストもマスクを外すことができます。)
- 舞台上の立ち位置は以下のとおりです。

ア ひな段は四段設置。

イ 市松模様状の並びになるように、ひな段及びステージ上にポイントを設置。  
※市松模様状の説明については全日本合唱連盟ホームページの「感染拡大対策時の合唱団並び例図(<https://jcanet.or.jp/JCAchorusguideline-line.pdf>)」を参照。

ウ ポイント間の距離は、左右1m程度、斜めに1.5m程度、各列間の距離は1.5mとする。(県立劇場の1段目、2段目のひな壇の奥行は1.5m)  
※「ステージ上のポイント配置図」は後日県連ホームページにてお知らせいたします。

エ ピアノの位置は、舞台中央と舞台下手のどちらかをお選びいただくことができます。いずれの場合も、**ピアニストと歌唱者の距離を、2m程度確保するように、歌い手を配置してください。**

オ 舞台上でのマスクの着脱については、各出演団体の判断とします。

- 立ち位置確認後に「団体名、指揮者、伴奏者名」のアナウンスを行います。その後、指揮者が礼をして演奏を開始してください。(曲名のアナウンスはありません)
- 演奏終了後、指揮者が礼をした後に、**ステージ上でマスクを着用して**上手から退場してください。

3 その他

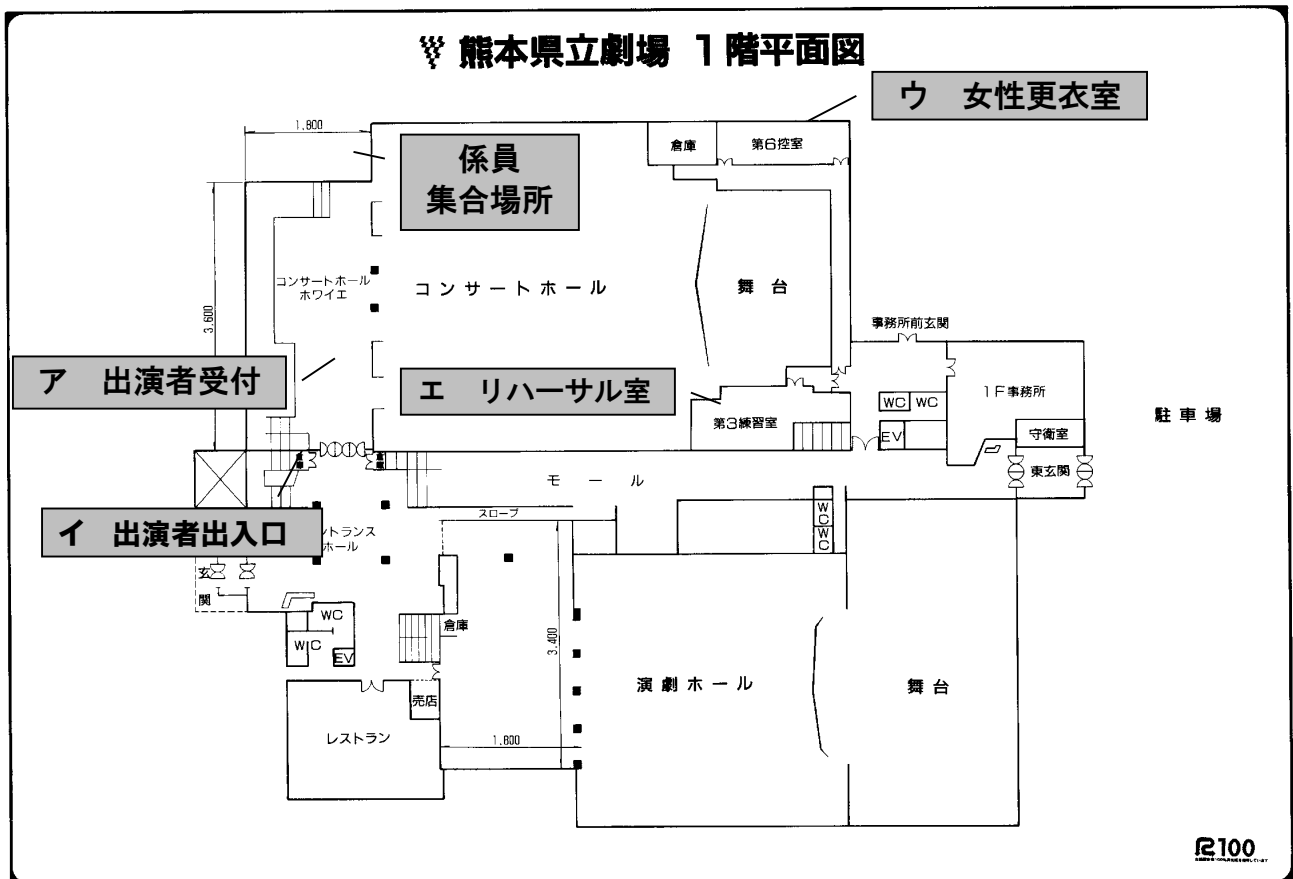
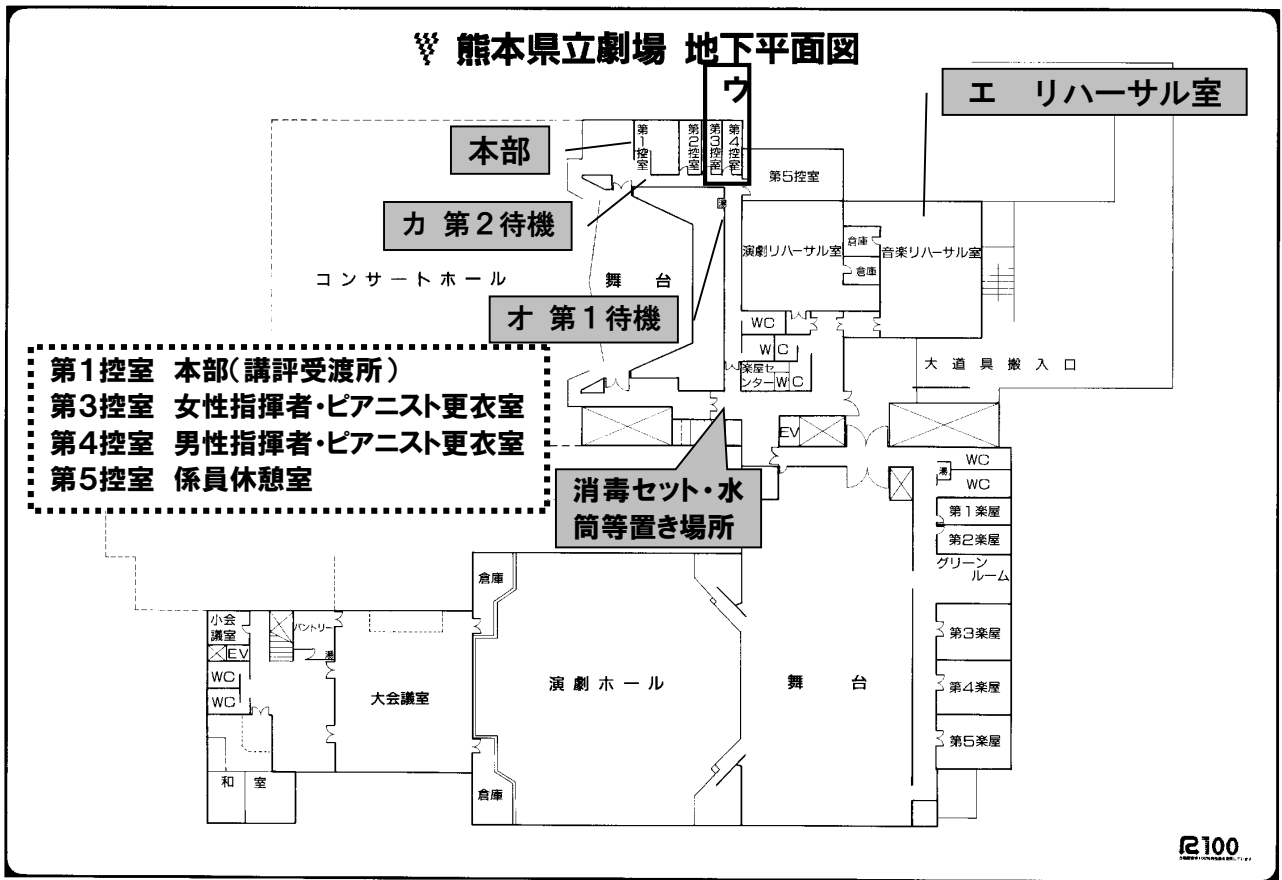
- 業者による集合写真の撮影はありません。(演奏中の業者撮影あり)
- 館内での集合写真撮影は禁止します。

ピアノの位置を**下手に**希望される団体は、事前に、メールにてご連絡お願いいたします。

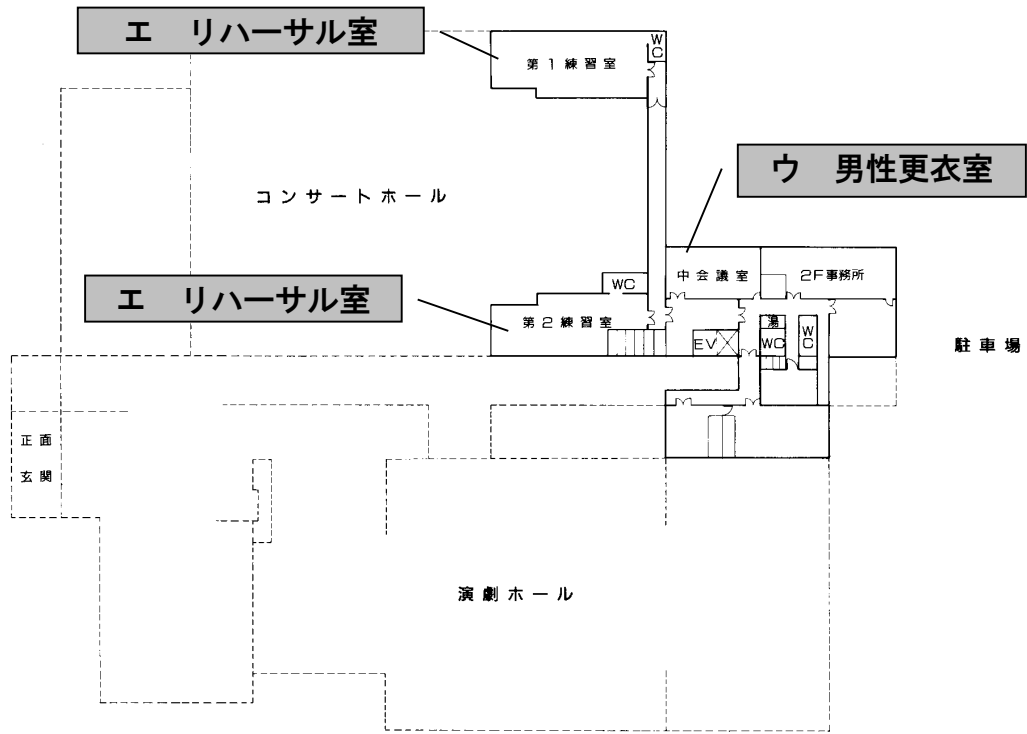
【連絡先】 Mail : [nabeta-s@mail.bears.ed.jp](mailto:nabeta-s@mail.bears.ed.jp)  
熊本県立東稜高等学校 鍋田志津

【期限】 5月25日(水) 17:00まで

# 会場内見取図



## 熊本県立劇場 2階平面図



No.	【第1部】グループ名	部門	舞台	No.	【第2部】グループ名	部門	舞台
開会式			10:00	開会式			14:30
1	合唱団 Le Grazie	—	10:05	22	合唱団ベレーザ	母	14:33
2	熊本市立東町中学校合唱部	中	10:14	23	山鹿少年少女合唱団	ジュ	14:42
3	コール・フロイデ	母	10:23	24	菊池市立菊池南中学校合唱部	中	14:49
4	熊本市立力合中学校	中	10:34	25	合唱団 ALL 水俣	—・中	14:59
5	熊本信愛女学院中学高等学校合唱部	高	10:41	26	熊本市立錦ヶ丘中学校合唱部	中	15:12
6	菊陽合唱団おとだま	ユ	10:52	27	Coro Collegamento	—	15:20
7	熊本市立出水中学校合唱部	中	11:03	28	コール・アモローソ	母	15:26
休憩			11:10	休憩			15:36
8	熊本県立玉名高等学校音楽部・熊本県立玉名高等学校附属中学校音楽部	高	11:20	29	熊本市立井芹中学校・竜南中学校合唱部合同	中	15:46
9	熊本メールハーモニー	母	11:31	30	女声合唱 さや	母	15:56
10	熊本市立必由館高等学校合唱団	高	11:41	31	熊本混声合唱団	—	16:07
11	熊本市立帯山中学校合唱部	中	11:52	32	コール・レガート	母	16:17
12	熊本コール六花	母	12:03	33	鹿本高校合唱部・御船高校コーラス部	高	16:28
13	熊本市民合唱団ユージェント・コール	—	12:12	34	女声合唱やつしろ	母	16:36
14	熊本市立日吉中学校音楽部	中	12:19	35	コール・宝	—	16:46
休憩			12:29	休憩			16:53
15	熊本県立水俣高等学校音楽部	高	12:39	36	コーロフィオーレ	母	17:03
16	コール・カタルパ	母	12:49	37	熊本県立第一高等学校合唱団	高	17:14
17	熊本市立長嶺中学校合唱部	中	13:00	38	デメーテル男声合唱団	—	17:22
18	八代白百合学園高等学校合唱部	高	13:08	39	玉名市民合唱団	—	17:30
19	菊陽町立菊陽中学校合唱部	中	13:17	40	合唱団サザンクロス輝	母	17:39
20	合唱団「手と手」	—・高	13:27	41	「悠久の石橋の町」初演プロジェクト (甲佐グリーンハーモニー・きりり合同)	—	17:48
21	【招待演奏】県立玉名高等学校		13:34	閉会			17:56
閉会			13:45				

## 第72回熊本県合唱祭の納入金について

### 1. 納入金の種類について

- 1) **参加料A** <1万円>  
**参加料B** <出場人数×1000円>

- 2) **入場券代**

多くの方に合唱祭を聴いていただくために、出場合唱団には入場券販売に協力していただいております。出場人数程度の入場券をお送りしております。合唱祭当日、売上枚数の報告とともに残券もお返しく下さい。払込取扱票をお渡しいたします。

<b>参加料A</b> 10,000円 ※小学校は不要	+	<b>入場券代</b> ※合唱祭当日、一般入場券の残券は必ずお持ちください。
<b>参加料B</b> 出場人数×1000円		

### 2. 請求について

納入金の金額は、当日出演者受付で人数確認後、その場で払込取扱票をお渡しいたします。

### 3. 納入方法について

- 1) 3点の合計金額を、出演者受付でお渡しした熊本県合唱連盟専用の**払込取扱票**にてお振り込みください。その際、払込取扱票には「合唱団名」と「金額の内訳」も記入してください。
- 2) 納入期限は令和4年6月10日(金)です。

# 第72回熊本県合唱祭 連絡事項

## 1. 出演についての連絡事項及び注意事項

- 1) 出演者受付にて…
  - ①出場者名簿提出（申込書に変更がある場合は出演者用チケット他、配布数も変更します）
  - ②チケットの残券提出（参加料、チケット代を含めた金額の払込取扱票をお渡しします）
  - ③出演者用チケット、プログラム、払込取扱票の受け取り
  - ④受付で検温を行います。37.5度以上の方は、入場をお断りします。
- 2) 会場内では、ステージでの演奏時以外は、全てマスク着用をお願いします。演奏直前までマスクを着用し、歌い終わった後もすぐにマスクを着用してください。
- 3) 進行時間は一応の目安です。余裕をもってご集合ください。
- 4) 更衣室は男性が中会議室、女性が第6控室です。荷物は各団でまとめて置き、忘れ物がないよう代表者は責任を持って最後確認をしてください。
- 5) 貴重品などは更衣室には置かずコインロッカーに入れるなど、各団で管理してください。
- 6) 出演者の入退場には出演者用入場券が必要です。受付では必ず係員に提示して入退場してください。
- 7) リハ室でのピアノの移動等は十分注意してください。（元の位置に戻す、乱暴に扱わない、など）
- 8) **講評用紙は紛失防止のため、本部でお渡しします。演奏後の各休憩時に本部（第1控室）に取りに来てください。講評は、理事が行います。**
- 9) 会場内での昼食はできません。
- 10) **「みんなで始まり、みんなで終わる合唱祭」を目指しています。各部門の最初の団体も最後の団体もたくさんのお客様の前で演奏できるよう、盛り立てていきましょう。**
- 11) 係員の方は、事務連絡でお伝えしている時間までに余裕をもって担当部署へご集合ください
- 12) 写真及びDVD・CD等の販売は連盟が依頼した業者が行います。業者から送られてくる申込書にて業者に直接お申し込みください。
- 13) 貸切バス駐車料の精算は各団でお願いします。バス駐車スペースに駐車し、バス会社の名称及びナンバーを控え、駐車料金800円を**県劇事務所**にお支払いください。  
ご不明な点は、**県劇事務所**に直接お尋ねください。
- 14) 一般入場券は、当日券の販売も行います。各部ごとに入場券が異なります。1部、2部両方聴かれる場合は、入場券が2枚必要です。一般入場券は1枚1000円です。
- 15) 未就学児の入場はできません。ホワイエや母子室にも入ることができません。

## 2. プログラム、進行表について

- 1) プログラムで自団の指揮者名、ピアニスト名、演奏曲目などに間違いや変更がある場合は、受付後、速やかにお申し出ください。ただし、人数の修正はできません。
- 2) アナウンスは理事が行います。

## 3. 演奏中のマナーについて（周知徹底をお願いいたします）

- 1) リハーサル室以外での音出しは厳禁です。（駐車場やロータリーなどの屋外もできません）
- 2) 演奏中のホールへの出入りも厳禁です。
- 3) 演奏中の私語は慎んでください。  
演奏に集中できるよう、邪魔になるような音も出さないよう気を付けてください。
- 4) 一般席は自由席です。荷物を置いての席取りはご遠慮ください。
- 5) 会場内での飲食はできません。
- 6) 携帯電話の電源は必ず切ってください。マナーモードでも演奏の邪魔になります。時計のアラームも確認してください。
- 7) **携帯電話での写真撮影**、また録音・録画は演奏及び講評の妨げとなりますので絶対にしないでください。お見受けした場合は削除し、閉会時までお預かりいたします。
- 8) 緊急事態（火災や地震など）が発生した場合は、理事の指示に従い、落ち着いて速やかに行動してください。

以上のことを、団員・保護者に周知徹底をお願いします。

## 第 72 回合唱祭係員役割分担表

合唱祭当日は、出演と係の業務と、大変お世話になります。お互いに笑顔で挨拶して、他団体の演奏を聴いて、みんなで楽しい合唱祭にしましょう！

### 【係員の皆様へ】

- \*全員が出演者であり、係員です。お互いにねぎらいの気持ちを持って対応しましょう。
- \*いつも笑顔で、気持ちよくあいさつし、きびきびと動きましょう。
- \*けがや事故がないよう、気を付けましょう。
- \*係員集合時間にご集合ください。
- \*担当理事と打ち合わせを市、第1部から第2部への引継ぎをお願いします。
- \*業務に付くときは必ず名札をかけてください。業務が終了したら、担当理事に直接返却してください。
- \*出演者の方々、聴きに来ているお客様に楽しく気持ちよく過ごしていただくためには何をすればよいか、それぞれ考えて動きましょう。
- \*何か異状（担当係員が時間になっても指定時刻に来ないなど）があった場合や、お客様からの問い合わせやクレームがあった場合、また片付け終了後は、即座に担当理事に報告・連絡・相談してください。（担当理事の内線番号を確認しておく）
- \*係員の皆さんは、第5控室で休憩・昼食をとることができます。昼食は各自ご準備願います。

**\*係員の集合時刻は、1・2部ともに8：50です。  
係の打ち合わせを行います。**

<b>本 部（担当理事／ 岩尾・大原 ）</b>	
<b>【仕事内容】</b> ・各部署の弁当配布管理 ・外線ほか問合せ対応 ・講評者、お客様の接待 ・各控室の管理、原状復帰 ※最後の係員は忘れ物やゴミを回収し、原状復帰する。 担当理事は各室最終確認後、施錠。最終確認後、施錠。	
<b>1部/8:50～13:45</b>	<b>2部/13:00～17:56</b>
Coro Collegament	合唱団 Le Grazie

<b>ステージ進行（担当理事／ 左座 ）</b>	
<b>【仕事内容】</b> ・指揮台、譜面台、譜めくり用椅子の調整、移動 ・ピアノ移動、蓋の開閉 ・ステージへの入場の指示 ・計時、人数確認 ・待機場所の管理 ・JCA旗、県連旗の設置、回収 ※最後の係員は使用したテーブル、椅子を片付ける。計時表は事務局へ。	
<b>1部/8:50～13:45</b>	<b>2部/14:00～17:56</b>
井芹中学校 熊本混声合唱団 合唱団みなまた きらり	力合中学校 熊本学園大付属高校 合唱団いひゅうもん ユージェント・コール

<b>出演者受付（担当理事／山浦・濱津・古川・鍋田）</b>	
<b>【仕事内容】</b> ・受付設営 ・入場券清算 ・プログラムの仕訳と配布 ・参加料等の郵便振込票の記入と配布	
<b>1部/8:50～13:45</b>	<b>2部/13:20～17:56</b>
コール・アモローソ 女声合唱さや	コール六花 熊本メールハーモニー



## 一般受付（担当理事／**松村・荒木**）

【仕事内容】・総合案内 ・当日券販売 ・プログラム渡し ・チケットもぎり ・招待者受付  
 ※最後の係員は忘れ物やゴミを回収し、椅子やテーブルなど片付け、原状復帰する。担当理事は最終確認後、施錠。

**1部/8:50～13:45**

合唱団ベレーザ  
 コーロフィオーレ  
 竜南中学校

**2部/14:00～17:56**

東町中学校  
 菊陽合唱団おとだま  
 コール・カタルパ

## 講評者対応（担当理事／**森田**）

【仕事内容】 ・講評時の講評者対応 ・講評用紙とりまとめと配布管理 ・計時、人数確認  
 ※最後の係員は、諸札を回収。テーブルや椅子の収納。講評用紙、計時表は事務局へ。

**1部/8:50～13:45**

コール・宝

**2部/14:10～17:56**

コール・フロイデ

## 練習会場<リハ室・更衣室>（担当理事／**齋藤・青木**）

【仕事内容】 ・練習会場設営 ・練習時間の指示 ・合唱団の入れ替え ・ステージとの連絡  
 ・更衣室のチェック（忘れ物、最終チェック等）  
 ※各室の最後の係員は忘れ物やゴミを回収し、原状復帰する。  
 担当理事は各室最終確認後、施錠。 **（★は更衣室担当）**

**1部/9:10～13:45**

山鹿少年少女合唱団  
 菊池南中学校  
 錦ヶ丘中学校  
 ★合唱団サザンクロス輝

**2部/13:40～17:56**

熊本高校  
 済々黌高校  
 熊本中央高校  
 ★慶誠高校

## 会場・会場警備（担当理事／**藤木・中野・中島**）

【会場仕事内容】・出入口のドアマン ※最後の係員は椅子の片づけ及び掲示物の回収を。  
 【警備仕事内容】・会場内誘導 ・会場内管理（落し物・忘れ物・席取り・私語・飲食など）  
 ・ビデオや写真撮影のチェック ・昼食休憩会場（大会議室）の見回り  
 ※最後の係員は、担当理事とともに会場内の落し物忘れ物点検を。

**1部/9:30～13:45**

水俣第一中学校  
 水俣第二中学校  
 袋中学校  
 コール・レガート  
 鹿本高校  
 御船高校  
 女声合唱やつしろ  
 第一高校  
 デメーテル  
 玉名市民合唱団  
 甲佐グリーンハーモニー

**2部/13:40～17:56**

熊本信愛学院中学高等学校  
 出水中学校合唱部  
 県立玉名高校・玉名高校附属中学校  
 必由館高校  
 帯山中学校  
 日吉中学校  
 水俣高校  
 長嶺中学校  
 八代白百合学園高校  
 菊陽中学校  
 東稜高校